



Istituto Comprensivo di Bella

- scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado -
Via Sottotenente Matone snc - 85051 Bella (PZ) - Cod.Fisc.: 80007110762
Centralino: 0976 3132 - Segreteria: 0976 3105 - Bibl. 0976 803035
Web: www.icbella.edu.it - Mail: pzic814005@istruzione.it - Pec:
pzic814005@pec.istruzione.it



Prot. n. 2903

Bella, 26.08.2021

Ai docenti dell'IC di Bella
Alla RSPP
Alla RSU
All'Albo
Al sito web
E p.c. Al DSGA

Oggetto: Presa di servizio dei nuovi docenti e convocazione Collegio dei Docenti del 02.09.2021

Si comunica alle SS.LL. che:

- **il giorno 01.09.2021** i docenti trasferiti, assegnati o neo immessi in ruolo presso l'I.C. di Bella devono effettuare la presa di servizio, presso la sede centrale di Bella, ufficio di Segreteria, a partire dalle ore 8.30. Gli stessi incontreranno la dirigente alle ore 9:30.
- **il giorno 02.09.2021 alle ore 9:30**, è convocato il Collegio dei Docenti per discutere il seguente O.d.G.:
 1. Insediamento Collegio dei Docenti
 2. Nomina segretario verbalizzante
 3. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente
 4. Presentazione nuovi docenti
 5. Incarichi di collaborazione (collaboratori del DS e responsabili di plesso)
 6. Determinazione piano di lavoro d'inizio anno scolastico
 7. Determinazione dei periodi di valutazione degli apprendimenti
 8. Criteri per la formulazione dell'orario scolastico e di servizio dei docenti per i tre ordini di scuola
 9. Nomina commissione oraria
 10. Criteri attribuzioni funzioni strumentali aree, commissioni, referenti.
 11. Definizione attività di accoglienza
 12. Revisione Patto di corresponsabilità – Regolamenti – PAI - Curriculi
 13. Proposte progettuali per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'integrazione PTOF
 14. Comunicazione del DS

Il collegio si terrà in modalità online sulla piattaforma Google Meet: il link sarà comunicato prima dell'incontro all'indirizzo personale di posta elettronica dell'Istituto che sarà fornito a tutti i docenti provvisti.

Si ricorda, a tutti i docenti, che, in ottemperanza a quanto approvato dal Consiglio dei Ministri con il Decreto-Legge n. 111 del 6 agosto "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti", il personale scolastico deve possedere ed esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass) che costituisce requisito essenziale per lo svolgimento della prestazione lavorativa. Tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con la circolare del Ministero della salute del 04-08- 2021.

È possibile comunque ottenere la certificazione (anche per i soggetti esenti) se si è risultati negativi a un tampone molecolare o rapido (del tipo salivare antigenico di ultima generazione, approvato dal Ministero della salute con la circolare n. 21675 del 14/05/2021) nelle 48 ore precedenti o essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti. Acclarata la negatività dal test eseguito, tale referto sarà valido come Green Pass provvisorio per il personale scolastico non vaccinato valevole per l'ammissione nella comunità scolastica.

Possibili posizioni del personale scolastico rispetto all'obbligo di possesso della certificazione verde Covid-19

Vaccinato (una dose da almeno 15 giorni o ciclo completo)	Certificazione verde automatica (durata 9 mesi da completamento ciclo vaccinale)	Può lavorare
Guarito da Covid-19	Certificazione verde automatica (durata 6 mesi da avvenuta negativizzazione)	Può lavorare
Esentato dalla vaccinazione	Certificazione di esenzione (fino al 30 settembre cartacea; poi dovrebbe essere digitalizzata)	Può lavorare (non necessita di tampone periodico)
Personale che non rientra nelle prime tre categorie	Certificazione verde dietro effettuazione di tampone (durata 48 ore)	Può lavorare, ma deve continuare a effettuare il tampone ogni due giorni per garantirsi il rinnovo della certificazione verde
	Assenza di certificazione verde per mancata effettuazione di tampone negativo nelle ultime 48 ore	Non può lavorare ed è sottoposto ai provvedimenti previsti dal Decreto-Legge 111/2021 (assenza ingiustificata; sospensione dal lavoro a partire dal quinto giorno; sanzione amministrativa da 400 a 1000 euro)

Trovano ancora applicazione le misure generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 previste dal Protocollo in uso.

In particolare, sono richieste le seguenti condizioni:

- L'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 7 giorni;
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 7 giorni.

e sono disposte le seguenti misure di comportamento specifiche:

- indossare la mascherina per tutta la durata della permanenza nei locali dell'Istituto;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno 1 metro, anche durante le operazioni di ingresso e uscita dai diversi ambienti dell'edificio scolastico;
- disinfettare le mani con gel igienizzante o con acqua e sapone prima e dopo aver toccato oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici e dopo aver buttato i fazzoletti eventualmente usati.

Il Dirigente Scolastico

Viviana Mangano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo
n.39/1993